校園Google

**【悄悄話】大學校園真的比中學大很多喔！就像個有規模的社區，食衣住行、生活所需，大部分都可以在這裡找得到，也有許多學習的資源在等著你去發掘運用。到了大學，也要開始學習自己照顧自己，打理生活的一切，逐漸脫離對家庭、對父母的依賴，成為一個獨立的人。這段長大的過程雖然辛苦，但也有許多樂趣在其中。下面提供了一些來到靜宜大學，比較急迫需要知道的訊息，希望你們能儘快瞭解這個大社區，並善用這裡提供的資源生活與學習，早日融入這個大家庭。**

查詢關鍵字：**食、醫、住、行、育、樂**

**食**

學校哪裡有餐廳可以用餐？

Where：靜園、宜園、至善樓美食廣場、至善樓全家便利商店、以及鄰近蓋夏圖書館的第二間全家便利商店。

**醫**

1. 校醫門診時間

(一)where：至善樓衛生保健組

(二)what：

1.醫療流程：預約掛號 / 現場掛號 -> 取健康卡 -> 登記 -> 醫師看診 -> 診療處理 -> 領藥或轉診

2.門診內容：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 星期一 | 一般內科、職業醫學科、高壓氧治療 | [王賢和 醫師](http://www.stu.pu.edu.tw/osa/spe_page/04_S04F1.jsp) | 12：30 - 14：00 |
| 星期二 | 中醫針灸、推拿 | [陳宗祺 醫師](http://www.stu.pu.edu.tw/osa/spe_page/04_S04F1.jsp) 吳麗貞 推拿師 | 12：30 - 15：00 12：30 - 16：00 |
| 星期三 | 家醫科 | [郭建宏 醫師](http://www.stu.pu.edu.tw/osa/spe_page/04_S04F1.jsp) | 12：30 - 14：00 |
| 星期四 | 腎臟內科、家醫科 | [林舜盟 醫師](http://www.stu.pu.edu.tw/osa/spe_page/04_S04F1.jsp) | 12：30 - 14：00 |
| 星期五 | 家醫科 | [段彭年 醫師](http://www.stu.pu.edu.tw/osa/spe_page/04_S04F1.jsp) | 12：30 - 14：00 |

3.其他：

開立校醫證明：星期四、五 12:30~14:00

網路掛號規則：看診日期前兩個工作天可預先網路掛號。 (例:欲看星期二門診，星期五即可掛號）當日網路掛號截止時間早上11點。星期二（中醫）因人數過多名額限35位，網路掛號學生名額15名，教職員15名（急診、初診不在此限）。 超過網路掛號時段尚未掛號者，請至健康中心現場掛號。

\*\* 網址：http://alcat.pu.edu.tw/進入網頁後，請輸入帳號、密碼。

二、住宿生半夜身體不舒服怎麼辦？

(一) Where：可至樓下服務台，按下夜間緊急鈴，輔導老師及服務台工讀生將會幫忙處理，打電話請救護車前來宿舍門口，把同學送至醫院(童綜合醫院或光田醫院)。

(二)What：童綜合醫院夜間送回學校之服務，僅限於晚間１０點至清晨６點之間。光田醫院也有送回學校之服務（無時間限制由公務車送回）。

**住**

一、住宿生家長寄送信件、包裹應到哪裡領取？

(一) Where：文興樓1樓收發室、宿舍服務台  
(二) What：

a.郵局平信：家人寄送信件給住宿生，如是「平信」將由宿舍幹部代收後，發送至信箱室，住宿生再依房號領取信件。

b.郵局掛號信：「掛號信」收發室將以學校電子郵件方式通知學生，請學生前往文興樓1樓領取。(請記得攜帶個人證件)  
c.郵局包裹：「郵局包裹」收發室將以學校電子郵件方式通知學生，請學生前往文興樓1樓領取。(請記得攜帶個人證件)

d.其他公司包裹如：宅急便、宅配通、新竹貨運…等，如家長使用其他貨運公司寄送包裹給住宿生，請詳細註明哪一棟宿舍、房號及學生姓名，方便宿舍服務台代收；服務台代收後，將通知住宿生領取。(請記得攜帶個人證件)

範例：希嘉學苑R4321林絲琪同學

二、住宿生如何儲值冷氣卡？

(一) Where：文興樓一樓總務處出納組

(二) What：依卡片箭頭指示插入寢室內機器，即可使用。每張收卡片工本費56元，可儲值金額為300元、600元、900元。期末可至出納組退剩餘儲值金額，卡片工本費56元不退費，可轉讓給他人使用。  
三、宿網維修

(一)Where：請至宿舍服務台填寫宿網修繕單

(二)What：宿網工讀生的維修時間為週日至週四晚上7點-9點，住宿生如先跟宿網工讀生預約時間，預約的時段內務必得在寢室，方便工讀生進入維修。  
四、學校哪裡有提款機？  
Where：希嘉女生宿舍前(郵局提款機)、至善樓1樓靜宜郵局前(郵局提款機)、思源樓後棟臨近停車場(郵局提款機)、任垣樓1樓鄰近法律系系辦公室(第一銀行提款機)。

五、校外租屋資訊

(一)where：住宿服務組辦公室可洽校內分機11241梅老師、11246洪老師

http://192.192.243.234/housing/

(二)what：

**1.租賃法律-書面契約保權益**

口說無憑，白紙黑字 (租屋契約、訂/押金給付、租屋期限、承租注意事項)

其他費用項目與計費方式 (水電費、網路費、有線電視等)

租賃契約一式兩份 (自己留存)

確定訂約者身份 (是否為房屋所有權人)

**2.環境設備-吾居吾宿樂安居** 明秀派出所 電話 110 04-26314309

房屋結構 (屋齡、牆壁裂痕、水痕、壁癌、隔間材質)

寢室設備 (房東提供家具設備清單、設備檢核)

公共設備 (洗衣機、烘衣機、飲水機、脫水機、停車場)

週邊環境 (照明、週邊空屋率、鄰居屬性、四周環境衛生情況)

**3.安全管理-賃居安全點線面** 消防隊 電話 119 04-26314471

治安認證 (一星、二星、三星、巡邏箱)

消防設備 (滅火器、煙火偵測器、逃生梯、消防栓、防火門)

逃生指引 (緊急照明、逃生門梯、緩降梯、警報器、逃生路線平面圖)

瓦斯、用電安全 (熱水器位置、瓦斯安裝位置、電箱位置)

**4.管理維護-房東房客一家親**

房東與房客互動 (互動狀況、房東主動關心、清寒優惠補助)

房東與校方互動 (資料提供、參與學校活動、主動與校方連絡)

修繕 (修繕責任、責任之歸屬、維修速度)

生活公約 (公佈欄公告、契約書載明)

**行**

一、如何查詢靜宜交通車的時刻表？

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 靜宜往台中 | 台中往靜宜 | 靜宜往北屯 | 北屯往靜宜 |
| 17：05  17：10  18：15  21：50 | 6：55  7：05  7：30  8：05 | 17：10 | 7：00 |
| 備註：  一、9月19日開始行駛。 二、靜宜往台中21：50中巴接送。 三、運行時間週一至週五(巨業客運承包)。 | |

路線詳情請上網至靜宜大學總務處事務組見「100年度交通車時刻表」

二、搭乘台中市公車相關資訊

台中市政府「愛上巴士i384 悠遊山海屯」免費公車，只要**持電子票證卡(台灣通、悠遊卡、高捷卡、ETC卡），搭乘300號以下的市區公車，刷卡搭車前8公里免費** 舉例如下表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 靜宜往**↓** | 刷卡優惠票價（元） | | | 靜宜專車 |
| 台中客運88、57路 | 統聯客運  83路 | 巨業交通公司 | 靜宜交通車 |
| 東海別墅 | **0** | | | 15 |
| 朝馬 | **7** | | | 15 |
| 火車站 | **24** | | 30 | 30 |

註: 「i」：智慧公車，可以用手機查詢公車動態

    「3」：搭乘編號300號以下的台中市市區公車

    「8」：享有每趟前8公里（20元）免費的優惠

    「4」：悠遊卡、台灣通、高捷卡、ＥＴＣ四卡通用

三、行車安全

(一)騎乘機車要戴安全帽，不酒後開(騎)車，不超速、飆車，以維生命安全。

(二)交通事故處理五口訣：

1.放-車後放置警告標誌

2.撥-受傷送醫救護119

3.報-報警110回報教官

4.畫-事故現場拍照畫線

5.等-不私下和解等警察

(三)安全照護24小時不打烊

軍訓室：0921-382470

校警隊：分機11370、29595專線04-26529595

學生宿舍：思高服務台分機11254希嘉服務台分機11245

**育**

一、如何借閱圖書館書籍？

(一) Where：蓋夏圖書館

(二) What：連結圖書館館藏查詢系統

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | 欲借閱資料，請連結蓋夏圖書館「[館藏查詢系統](http://webpac.lib.pu.edu.tw/)」，確認該書是否可借閱，若需借閱請抄下該書放置樓層及索書號，至所在位置取書，借閱時請親自憑教職員或學生證至圖書館一樓流通服務櫃台或使用自助借書機辦理借書手續。 學生可借閱權限說明如下： | |
| 流通櫃台可借閱資料與權限一覽表 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 流通櫃台辦理 | | 身份 | | | | |
| 資料類型 | 權限 | 博士生 | 碩士生 | 大學部 (含交換學生、海青班) | 特殊學生 | 準研究生 |
| 可外借圖書 | 可借件數 | 30冊 | 20冊 | 15冊 | 15冊 | 15冊 |
| 可借天數 | 60天 | 60天 | 30天 | 60天 | 固定借期 |
| 電子資料 | 可借件數 | 3件 | 3件 | 3件 | 3件 | ✖ |
| 可借天數 | 10天 | 10天 | 10天 | 10天 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 備註： |  |  | |  | 1. | 博士及碩士生可預約件數圖書、電子資料、視聽資料與研究小間合併共計為5件。 | |  | 2. | 大學部學生、特殊學生及準研究生可預約件數圖書、電子資料、視聽資料合併共計為5件。 | |  | 3. | 上列所有身分別讀者除準研究生外，圖書與電子資料可續借次數皆為1次。 | | | | | | | |

數位學習中心可借閱資料與權限一覽表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 數位學習中心辦理 | | 身份 | | | | |
| 資料類型 | 權限 | 博士生 | 碩士生 | 大學部 (含交換學生、海青班) | 特殊學生 | 準研究生 |
| 視聽資料(需由教師簽名或附活動文件證明) | 可借件數 | 3捲 | 3捲 | 3捲 | 3捲 | 3捲 |
| 可借天數 | 3天 | 3天 | 3天 | 3天 | 3天 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 備註： |  |  | |  | 1. | 可預約件數圖書、電子資料、視聽資料與研究小間合併共計為5件。 | |  | 2. | 視聽資料不可續借。 | |  | 3. | 視聽資料僅限館內使用，如因特殊需求須外借需由教師簽名或附活動文件證明，方可外借使用。 | |  | 4. | 數位學習中心的視聽資料請至二樓數位學中心服務櫃台辦理借閱。 | | | | | | | |

二、如何列印與影印？

(一) Where：蓋夏圖書館1樓諮詢台

(二) What：每張卡片110元(內有額度120元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項目 | 影印機 | 列印機 | | **功能** | 提供紙本資料影印 | 提供資料檢索區電腦檔案列印 | | **地點** | 圖書館B2-1F，3-9F影印區 | 圖書館B1、1F資料檢索區 | | **方式** | 插卡式自助影印 | 插卡式自助列印 | | **收費** | ‧A4、B4 (1元/張)  ‧B3     (2元/張)   ‧手動送紙：第1張2元，第2張起   依紙張規格計價。 | A4 (1元/張) | | **輸出** | 4F、6F、9F影印機可自動送稿(多頁影印)；雙面影印。 | 單面列印 | | **色彩** | 黑白 | | |

(三)其他：若需彩色列印者可至員生消費合作社或計通中心辦理

四、411計畫

(一) Where：

1.411留遊學中心位於主顧樓6F，教師研究室666，提供同學出國遊留學以 及獎學金申請諮詢與輔導。

每日中午12:00~13:30，15:00~17:00敬請利用預約!

校內分機：11825 Debra、11826 Mark

2.蓋夏圖書館地下1樓亦設有留學諮商室。

(二) What：

411是一個夢想的開始，更是一個理想的實現。411代表在4年的大學生涯裡，至少寒暑假出國遊學1次，並留學當交換生1次。在地球村的時代，走出習慣的環境領域，面對並接納不同的語言及文化，是每一位同學最重要的學習議題。因此，靜宜藉由411計畫，幫助同學從一入學，就開始積極規劃未來四年的出國遊留學體驗。

**樂**

一、學校重訓室位於何處？  
(一) Where：由於前學校體育館尚未完工，目前學校健身房暫時位於思高學苑男生宿舍地下室。

(二) What：健身房開放時間為每週一至週五早上10點到下午1點及下午4點到晚上8點。

二、宿舍健身房

(一) Where：希嘉學苑健身房位於第1樓層；思高學苑健身房位於B1樓層。

(二) What：宿舍健身房使用時間為每天早上6：00至晚上11：30

**其他**

一如何申請獎助學金？

(一) Where：符合資格的同學可至學務處生輔組辦理  
(二) What：時時留意系上或生輔組網路公告，並於期限內繳交獎學金所需之資料至生輔組辦理。

二、如何應徵各單位工讀生？

(一) Where：符合資格的同學可向職缺單位提出申請。  
(二) What：時時留意系上或學務處網路公告，並於期限內繳交應徵工讀生所需之資料並至該單位辦理。