

教育部「大專校院弱勢助學計畫校外住宿租金補貼」應繳文件列表

繳交文件注意事項：

- 一、請勿用訂書針裝訂，依照應繳文件項目一覽順序排列，再以迴紋針或長尾夾夾住即可。
- 二、臨櫃繳交：至住宿服務組 7 號櫃台繳交申請資料。
- 三、郵寄繳交：將申請資料郵寄至「台中市沙鹿區台灣大道七段200號 靜宜大學 住宿服務組」，並於信封註明「申請校外住宿租金補貼」。
- 四、應繳文件項目一覽：

1、校外住宿租金補貼申請書(共計 3 頁)：

- 說明：(1) 於網站公告附件下載填寫第 1 及 2 頁，第 3 頁請勿填寫。
- (2) 第 1 頁：「電子郵件」請留常用之信箱；「家長簽名」欄位，如學生年滿 20 歲者可免家長簽名。
- (3) 第 2 頁：切結書詳閱後，由學生本人打勾並簽名。

2、學生本人存摺影本

- 說明：(1) 金融機構 **只接受郵局**；若尚未開戶者，請盡速開戶。
- (2) **請務必於 10 月底前，以學校帳號密碼線上登錄「申請者本人」金融帳戶資料，以免影響入帳時間。**

3、租賃契約影本

- 說明：(1) 提供完整契約書影本，並須包含出租人(房東)姓名及國民身分證統一編號、承租人(學生)姓名及國民身分證統一編號、租賃住宅完整地址、租賃金額、租賃期間，簽約日期等完整資訊。
- (2) 為避免共同承租人之承租時間不同（部分人員提前結束合約影響契約效力），共同承租人請分別簽訂合約。。
- (3) 如未滿 20 歲，得由法定代理人作為承租人（須經法定代理人同意才可以申請，請由法定代理人代為簽約，或提出法定代理人同意書做為佐證）。

4、租賃建物登記第二類謄本

- 說明：(1) 至各地政事務所臨櫃申請，或至「全國地政電子謄本系統」線上申請。
- (2) 如主要用途如未含有「住」、「住宅」、「農舍」、「套房」、「公寓」或「宿舍」字樣，請另詳閱教育部訂頒審核作法【詳網站附件 3-校外住宿租金補貼 Q&A(申請文件篇)】

