

110 學年度靜宜會館宿舍幹部甄選辦法

一、申請資格：凡本校正式學籍男、女學生，身體健康無法定特殊疾病者，皆可申請。

二、宿舍幹部掌理事項：

- (一) 晚點名。
- (二) 維護宿舍安寧、秩序及環境清潔。
- (三) 責任區內公共物品損壞之登記。
- (四) 協助住宿組推動各項宣導作業，分發或回收各項資料並為溝通之橋梁。
- (五) 協助住宿組推展宿舍學習活動。
- (六) 主動協助住宿組維護宿舍安全及反映宿舍緊急事故。
- (七) 協助每學期期初進住及期末離舍事宜。
- (八) 住宿組臨時交辦事項。

三、甄選期程：

- (一) 報名時間：109/12/2(三)至 109/12/08(二)22：00 止，將報名表繳交靜宜會館 R 棟服務台。
- (二) 筆試時間：12/10(四)19：00-20：00 於靜宜會館 L 棟會議室。
- (三) 面試時間：12/15(二)19：00 開始，屆時公告名單及個別報到時間於住宿組網頁。
- (四) 公告時間：12/17(四)公告第二階段甄選結果於住宿組網頁。

四、考題範圍：

- (一) 筆試：住宿組網頁、學生宿舍管理辦法、學生宿舍生活促進會組織辦法。
- (二) 面試：自我介紹及宿舍特殊事件處置應答。

五、培訓期程：

- (一) 109/12/21(一)起至 110/7/31(日)，進行區長業務見習。
- (二) 109 學年度第一、二學期期末離舍作業見習。

六、相關福利：任期內享有服務補助津貼及床位保障資格。

七、注意事項：

- (一) 通過面試的人員需接受實習及培訓課程，如期完成實習與培訓之合格者，將成為正式區長，詳情依住宿服務組網頁內公告錄取名單為準。
- (二) 區長享有保障床位資格，倘若因任期間自行離職、被罷黜或解職，住宿組將依相關規定予以取消床位。
- (三) 若有任何異動，請依住宿服務組網頁公告為主。