

善牧學苑期末離舍時間

The date to Leave the Dormitory

111年05月25(三)~06月26日(日)

May 25 (Wed) ~ June 26 (Sun)



離舍注意事項 Precautions



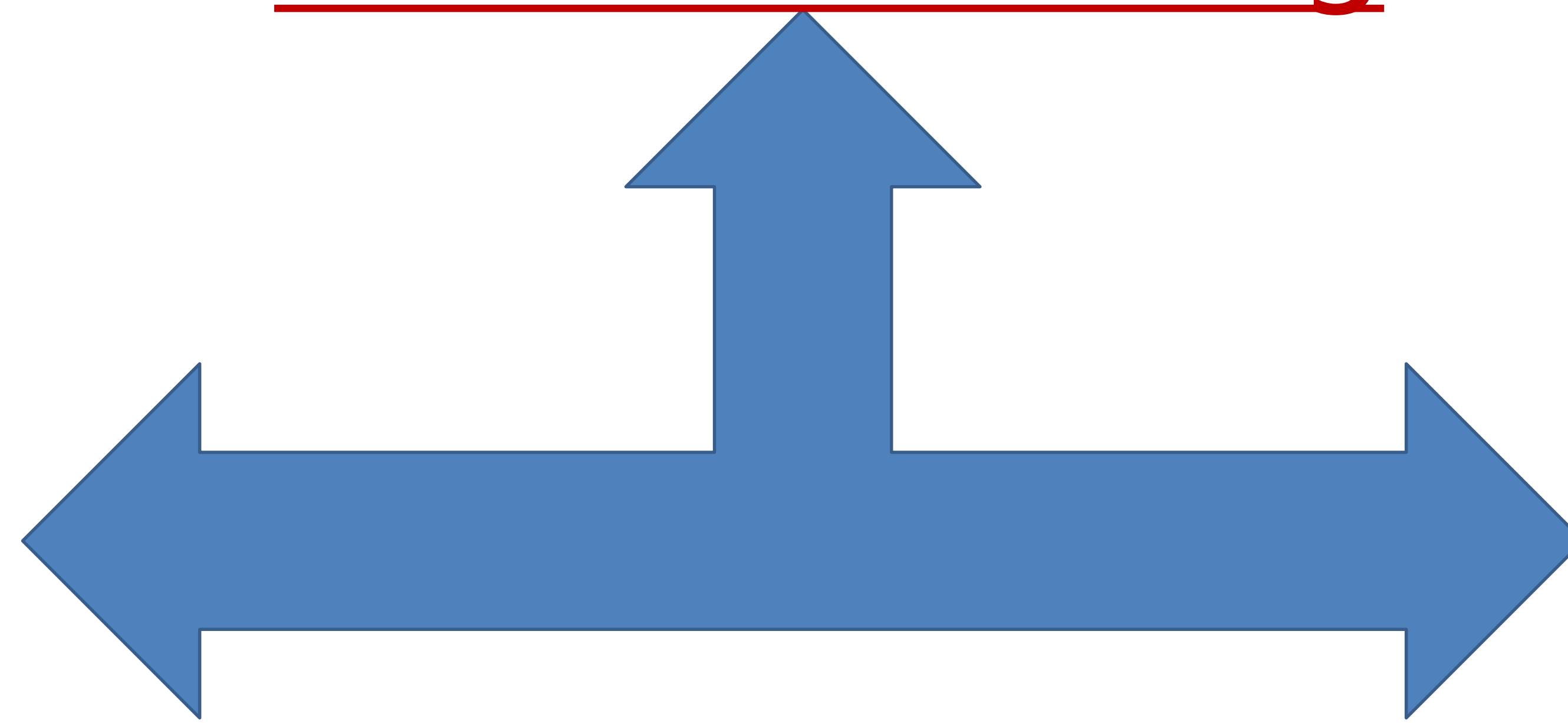
寢室打掃乾淨
Bedroom cleaning



垃圾要清乾淨
To clean out the
garbage



檢查 + 鑰匙要歸還
inspect & Return
the key



提醒事項 Reminder

- 請妥善保管行李及貴重物品，遺失概不負責。
- Please keep your luggage and valuables in a safe place. Loss is not responsible.

夏天真是個搬家的季節...



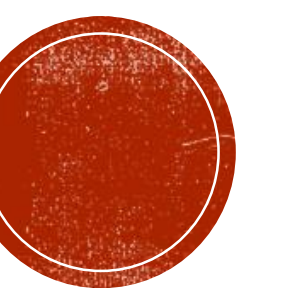
期末要離開宿舍了

Final period, I have to leave the dormitory...



我需要做些什麼呢？

What do I need to do?



步驟1：房間清空

Step1：Clean the Room



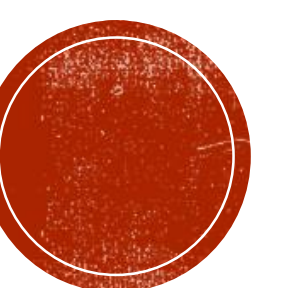
打掃房間

Clean the room



丟垃圾

Taking out the trash



步驟2：檢查房間

Step2：Room inspection

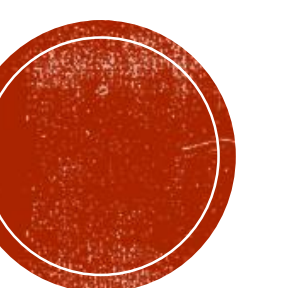


拍照錄影提供佐證

Take photo or video to provide evidence

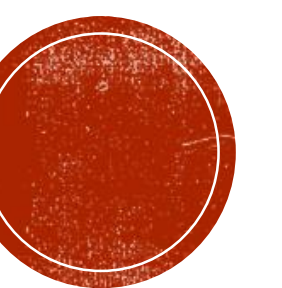


檢查寢室
Inspection



步驟3：鎖上房門

Step3：Lock the Door



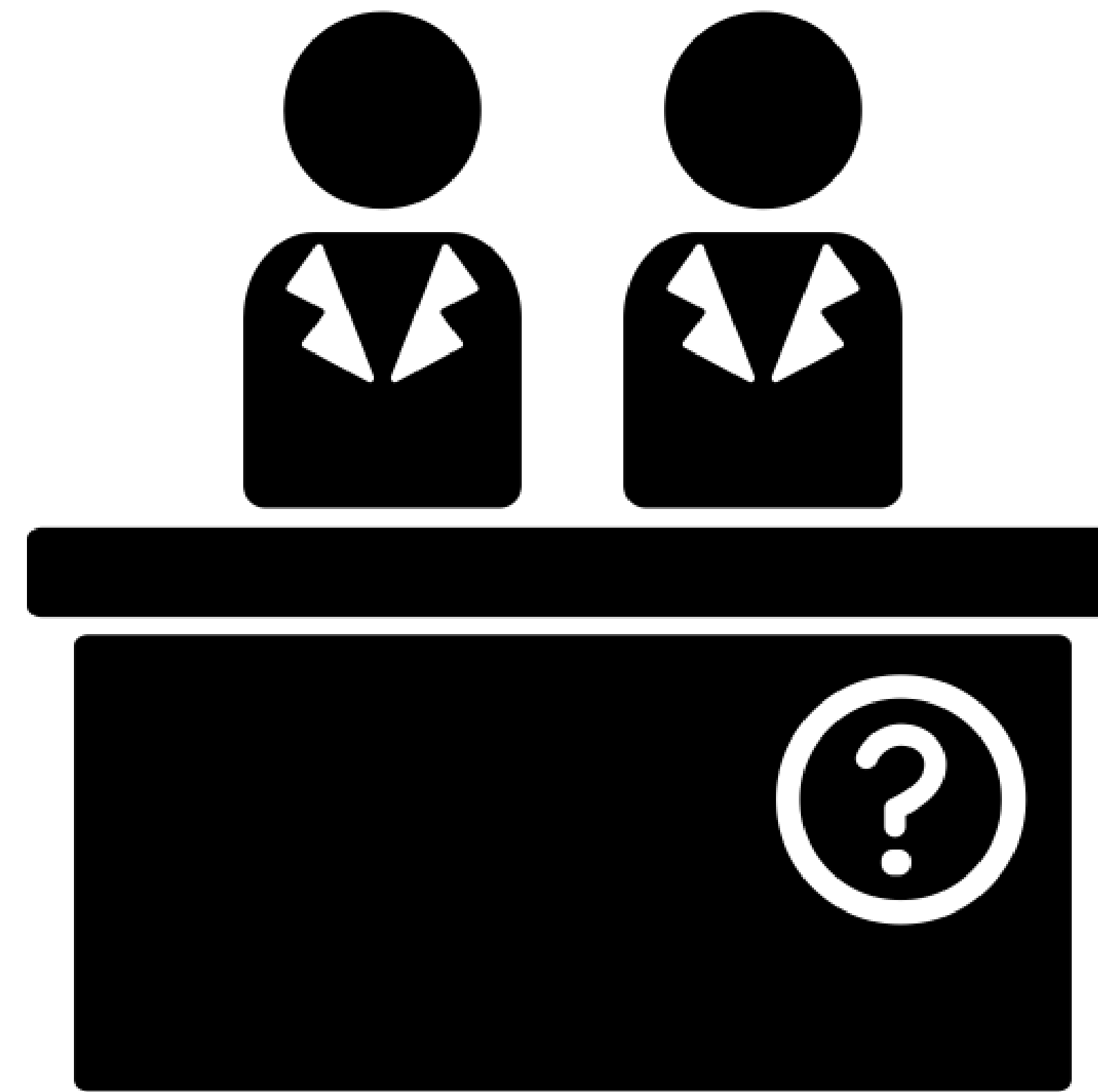
步驟4：鑰匙歸還

Step4：Return the Key



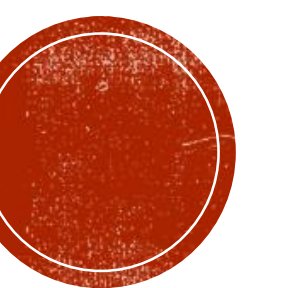
服務台還鑰匙

**Return key to
Information desk**



簽退+繳檢查單

Sign & Hand in checklist



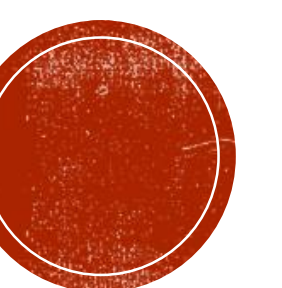
步驟5：保證金

Step5：Deposit



A. 公物沒有損壞+鑰匙歸還 → 退保證金全額
No public property broken+ give back the key → return the deposit

B. 公物損壞 → 修復賠償
Public property broken → repair and compensation



步驟5：保證金

Step5：Deposit

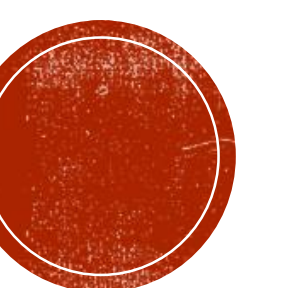


C. 鑰匙未歸還 ➡ 扣保證金50元

Not give back the key ➡ deduct deposit \$50

D. 寢室未清潔完成 ➡ 扣保證金1000元

Not clean the room ➡ deduct deposit \$1000



離舍作業程序(特殊生)

身分別：交換學生 (學號 E 開頭)、大四境外生(含僑生、外籍生、陸籍生)、華文中心、畢業生

1. 房間清空-完成個人物品、寢室內部整理完畢後，攜帶「個人公物清點單」至服務處請求檢查。
2. 檢查房間-寢室檢查，依「個人公物清點單」所列項目檢查並確認床位整潔後，拍照或錄影存證並至服務台提供佐證。
3. 闔上房門-詢問住宿生若無人在內或確認該寢室住宿生皆已完成離舍手續後，請關上房門。
4. 鑰匙歸還-確認床位整潔及公物無誤後，至 1F 服務處歸還寢室鑰匙並完成簽退。

*若仍需使用鑰匙者，需抵押身分證件於服務台，待離開時將歸還證件。

5. 保證金退還-住宿生拿取「離舍保證金退費單」至辦公室辦理簽章，方可自行至出納組(星期一至五 9:00~16:00)辦理退費。

若於特殊時間離開者(17:00~9:00)，請提早規劃檢查時間內完成寢室檢查及鑰匙簽退作業，以便辦理保證金退費。

※交換生若需將個人物品交給下一屆學弟妹，請洽南儀老師(分機：11248)

離宿日期	可辦理退宿時間	保證金領取處
5/25(三)~6/24(五)	08:00~21:00	總務處出納組

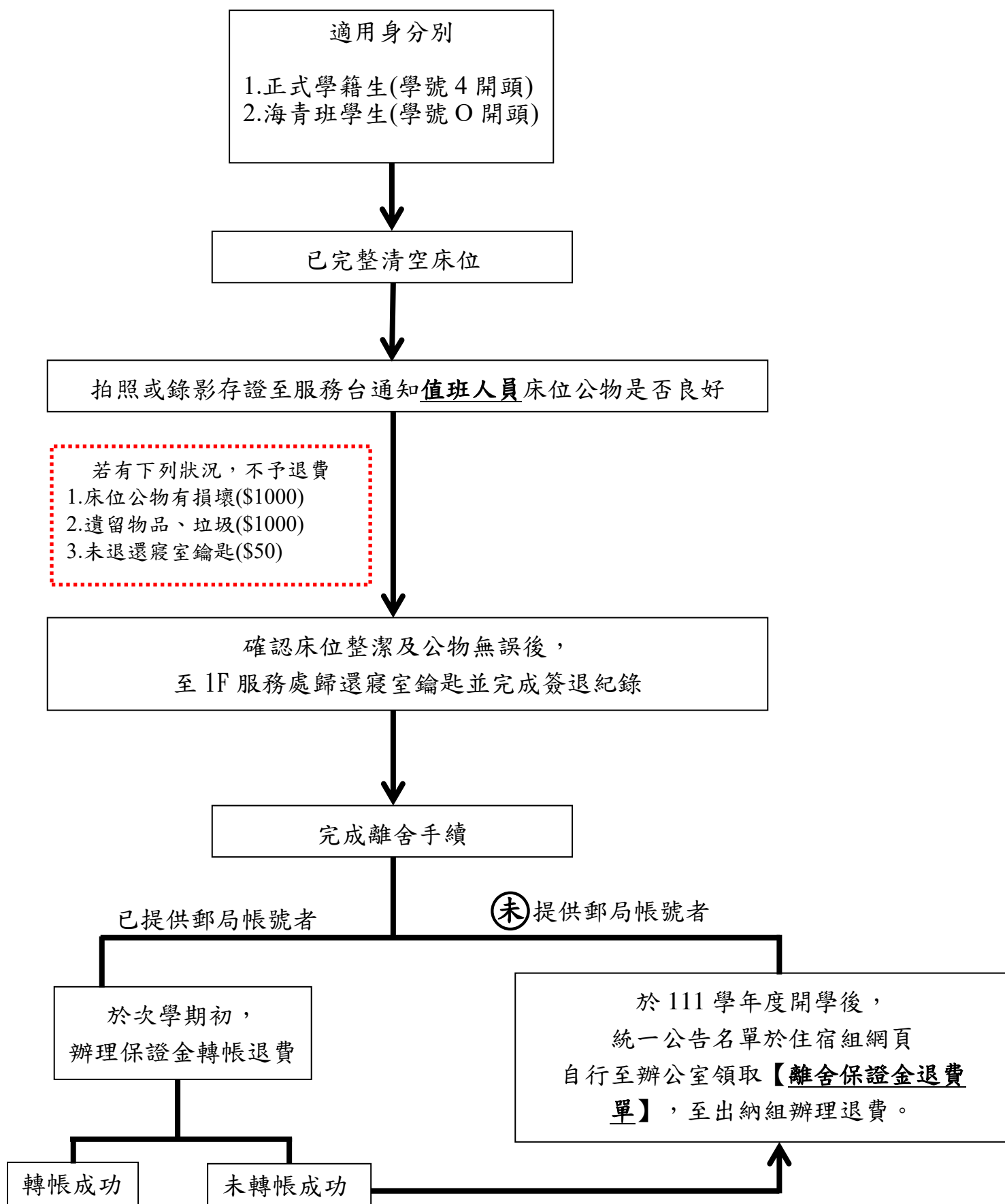
離舍作業程序(一般生)

身分別：一般學生（台灣學生、非大四之四年制境外生、海青班）

1. 房間清空-住宿生完成個人物品、寢室內部整理完畢後，攜帶「個人公物清點單」至服務處請求檢查。
2. 檢查房間-寢室檢查，依「個人公物清點單」所列項目檢查並確認床位整潔後，拍照或錄影存證並至服務台提供佐證。
3. 闔上房門-詢問住宿生若無人在內或確認該寢室住宿生皆已完成離舍手續後，請關上房門。
4. 鑰匙歸還-確認床位整潔及公物無誤後，至 1F 服務處歸還寢室鑰匙並完成簽退。
5. 繳回個人公物清點單-確認完成程序。
6. 保證金退還-住宿生保證金預計將在下學期初時退還匯入住宿生郵局帳號，如住宿生無郵局帳號者，請留意住宿服務組官網公告可領取「離舍保證金退費單」時間，至辦公室領取後自行至出納組(星期一至五 9：00~16：00)辦理退費。

110 學年度第二學期期末離宿暨保證金退費流程圖

(一般生/郵局轉帳)



110 學年度第二學期期末離宿暨保證金退費流程圖

(境外生/直接退費)

1. 交換學生(學號 E 開頭)
2. 應屆畢業生(含僑生、陸籍生、外籍生)
3. 華文中心學生(學號 C 開頭)
4. 休、退學的學生

已完整清空床位請至辦公室領取
【離舍保證金退費單】

應屆畢業生、交換生、華文中心學生辦理離宿時，**請提前領取【離舍保證金退費單】**

◎並提前辦理檢查領取保證金

離宿日期	檢查時間	領取處
5/25-6/24	08:00-21:00	出納組

至檢查處通知值班人員至寢室檢查整潔及床位公物是否良好

若有下列狀況，不予退費

1. 床位公物有損壞(\$1000)
2. 遺留物品、垃圾(\$1000)
3. 未退還寢室鑰匙(\$50)

交換生、華文中心、畢業生
大四境外生(含僑生、外籍生、陸籍生)
完成鑰匙簽退後，仍需使用鑰匙者
可抵押身分證件於服務台
待離開時，將鑰匙歸還
服務台將退回身分證件

確認床位整潔及公物無誤後，
至 1F 服務處歸還寢室鑰匙並完成簽退紀錄

至辦公室拿取**【保證金退費單】**，
交由輔導員確認並簽章

需自行至文興樓一樓出納組辦理退費

完成離舍及保證金退費手續

※出納組退費時間 星期一~五 早上 9 點至下午 4 點 00 分